

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

### **Konserwacja sanitarna.**

1. Opis przedmiotu zamówienia: **W zakresie centralnego ogrzewania:**

- 1.1 Kontrola szczelności rur i połączeń oraz usuwanie usterek, po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Dyrektora Muzeum.
- 1.2 Sprawdzanie drożności instalacji centralnego ogrzewania zasilającego grzejniki w całym budynku Muzeum.
- 1.3 Przeglądy zaworów grzejnikowych i przelotowych z uszczelnianiem dławic oraz sprawdzanie i usztywnianie uchwytów grzejnikowych.
- 1.4 Odpowietrzanie instalacji i urządzeń grzejnych oraz dopuszczanie wody, wymiana zaworów grzejnikowych.
- 1.5 Demontaż urządzeń grzejnych oraz spuszczenie wody z instalacji (w przypadkach koniecznych).
- 1.6 Zabezpieczanie rur w miejscach przecieków oraz wymiany ich fragmentów do 2 mb.
- 1.7 Uzupełnianie izolacje przewodów c.o. do 3 mb w 1 miejscu, usuwanie przecieków na instalacji c.o. i rozdzielaczach,

### **W zakresie węzła cieplnego:**

- 2.1 Pełna obsługa automatyki węzła cieplnego.
- 2.2 Okresowe płukanie wymienników w węźle cieplnym - przed sezonem grzewczym.
- 2.3 Okresowe czyszczenie filtrów przy automatyce i odmulaczy - przed sezonem grzewczym.
- 2.4 Kontrola szczelności przewodów oraz połączeń kołnierzowych i gwintowanych z usuwaniem usterek, po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Dyrektora Muzeum.
- 2.5 Przegląd zaworów przelotowych i zwrotnych z uszczelnianiem głowic.
- 2.6 Kontrola płaszczyzny i połączeń wymienników CO, CWU, CT oraz aparatury kontrolno pomiarowej z uszczelnianiem połączeń.
- 2.7 Nadzorowanie pracy pomp cyrkulacyjnych z przesmarowaniem doszczelnieniem dławic.
- 2.8 Uruchomienie i próba węzła cieplnego na początku okresu grzewczego.
- 2.9 Okresowe czyszczenie, bądź ewentualnie wymiana filtrów (wkładek) magnetycznych w odmulaczach siatkowych (Ø 80 mm).
- 2.10 Okresowa wymiana wkładek w filtrach FS - 80.
- 2.11 Ustawienie parametrów na liczniku elektronicznym - 'pogodynka'

### **W zakresie ciepłej i zimnej wody:**

- 3.1 Kontrola szczelności rur i połączeń, uszczelnianie złączy, wymiana skorodowanych lub uszkodzonych odcinków rur do 2 mb, po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Dyrektora Muzeum.
- 3.2 Przegląd zaworów przelotowych, czerpalnych, baterii umywalkowych

i zlewozmywakowych z uszczelnianiem dławic oraz wymiana zużytych uszczelek i pokręteł, wymiana armatury.

#### **W zakresie kanalizacji i urządzeń sanitarnych:**

- 4.1 Kontrola szczelności połączeń kielichowych przewodów oraz ich uszczelnianie, wymiana skorodowanych odcinków rur do 2 mb., po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Dyrektora Muzeum.
- 4.2 Bieżące udrażnianie pionów i poziomów kanalizacyjnych
- 4.3 Okresowe płukanie, czyszczenie: wypustów podłogowych i piwnicznych, pionów kanalizacyjnych, syfonów umywalkowych, zlewozmywakowych, pisuarów, podejść odbiorników od odpływów.
- 4.4 Czyszczenie i wymiana uszczelek zbiorników klozetowych i pisuarowych oraz regulacja zbiorników płuczących.
- 4.4 Demontaż i montaż urządzeń sanitarnych.
- 4.5 Udrażnianie krater awaryjnego odpływu wewnętrznego.
- 4.6 Uzupełnianie izolacji na rurociągach wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji do 3 mb.
- 4.7 Sprawdzanie drożności pionów kanalizacyjnych i usuwanie stwierdzonych lub zgłoszonych niedrożności.

#### **Inne:**

- 5.1 Czyszczenie rewizji rur spustowych deszczowych 2 razy w roku
- 5.2 Sprawdzenie drożności krater odpływowych na wewnętrznym i zewnętrznym terenie wokół budynku, oraz konieczności ich ewentualnego udrożnienia, wraz z uzupełnieniem brakujących lub uszkodzonych krater, pokryw rewizyjnych, itp. oraz czyszczenie krater ściekowych wiosną i jesienią.
- 5.3 Utrzymanie kanalizacji deszczowej w należyтым stanie technicznym i użytkowym (czyszczenie rynien) 2 razy w roku.
- 5.4 Czyszczenie filtra skośnego przy wodomierzu.
- 5.5 Nadzorowanie pracy pompy odwadniającej zainstalowanej w studziencie na dziedzińcu Muzeum.
- 5.6 Dokonywanie rocznych przeglądów wszystkich wyżej wymienionych instalacji zgodnie z ustawą prawo budowlane i usuwanie stwierdzonych usterek, po uprzednim uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Dyrektora Muzeum.
- 5.7 Po dokonaniu w/w przeglądów należy sporządzić protokół i dostarczyć go do Dyrekcji Muzeum.
- 5.8 Niezwłoczna realizacja decyzji i nakazów wydanych przez uprawnione jednostki kontrolujące, a dotyczące działania urządzeń i wymienionych wyżej instalacji.
- 5.9 Wykonawca będzie prowadził książkę kontrolną przeprowadzonych prac konserwacyjnych.
- 5.10 Uzupełnianie ubytków izolacji termicznej w jednym miejscu.
- 5.11 Pełnienie dyżuru w środy na budynku w godzinach 08:00 -15:00.

## **2. Termin realizacji zamówienia: 01.02.2023r – 31.01.2024r.**

3. Sposób przygotowania oferty i termin złożenia<sup>1</sup>:

- Zaleca się, aby oferta została złożona na załączonym Formularzu Ofertowym. W braku skorzystania z takiej możliwości, informacje zawarte w ofercie powinny zawierać przynajmniej informacje wymagane w załączonym Formularzu Ofertowym (o ile postanowienia zapytania nie stanowią inaczej).

- W przypadku składania oferty w postaci papierowej (przy zachowaniu formy pisemnej) na kopercie należy umieścić tytuł zamówienia oraz dopisek: nie otwierać do (data)27.01.2023r godz. 10:00.

- W przypadku składania ofert z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, ofertę należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, a w przypadku ofert w postaci elektronicznej uprzednio sporządzonych w postaci papierowej podpisanych odręcznie – należy utworzyć elektroniczną postać wersji papierowej (skan oferty), a następnie przesłać na adres mailowy: [elzbieta.kaczmarek@ethnomuseum.pl](mailto:elzbieta.kaczmarek@ethnomuseum.pl)

5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- wypełniony Formularz Ofertowy, lub inny dokument oferty, z zastrzeżeniem ust. 4 tiret pierwszy;

- inne wskazane przez zamawiającego: --

6. W cenie należy ująć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. Miejsce / sposób złożenia oferty: mail: [elzbieta.kaczmarek@ethnomuseum.pl](mailto:elzbieta.kaczmarek@ethnomuseum.pl)

**8. Termin złożenia oferty: 27.01.2023r do godz. 10.00.**

9. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium 100% cena.

10. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Okres związania ofertą wynosi 14 dni.

12. Inne istotne elementy zamówienia lub wytyczne dotyczące procedury udzielenia zamówienia

Sprawę prowadzi Elżbieta Kaczmarek tel. 22/827-76-41 wew. 217 adres mail:

[elzbieta.kaczmarek@ethnomuseum.pl](mailto:elzbieta.kaczmarek@ethnomuseum.pl)

Elżbieta Kaczmarek

---

<sup>1</sup> Zaznaczyć właściwe