

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w zamówieniu pn.: **Świadczenie Usługi Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w budynku PME.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 4) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;
- 6) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
- 7) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych;
- 8) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
- 9) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- 12) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- 13) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 14) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- 15) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 16) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- 17) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;
- 18) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
- 19) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
- 20) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy;
- 21) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy;
- 22) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
- 23) uczestnictwo w kontrolach prowadzonych przez Państwową Inspekcję Pracy i Inspekcję Sanitarną, Straż Pożarną i inne służby w zakresie obowiązków Wykonawcy;
- 24) opracowanie wszelkich niezbędnych wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w ciągu 3 (trzech) miesięcy od daty podpisania umowy przy udziale i współpracy ze wskazanymi Działami Muzeum od przedstawienia uzgodnień z SIP i związkami;
- 25) wykonanie audytu w ciągu 1 (jednego) miesiąca od momentu podpisania umowy ze szczególnym uwzględnieniem prac wykonywanych przez Dział Techniczny;
- 26) wykonanie raz na miesiąc protokołów kontrolnych z zaleceniami z obchodu całego budynku Muzeum;
- 27) organizowanie wszystkich wymaganych szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, według zasad:

- a) Wykonawca organizuje i przeprowadza szkolenia okresowe,
- b) Prowadzenie szkoleń wstępnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy nowo zatrudnionych pracowników,
- c) Opracowuje szczegółowe programy szkoleń zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) Zobowiązuje się do zapewnienia właściwego przebiegu szkoleń okresowych,
- e) Zapewnia niezbędne pomoce dydaktyczne i materiały szkoleniowe,
- f) Wykonawca po ukończeniu szkolenia wydaje stosowne zaświadczenia;
- 6) Współpraca z SIP-em w zakresie BHP oraz ze specjalistą ppoż.;
- 28) przygotowywanie projektów odpowiedzi lub sprzeciwów na wnioski i zalecenia SIP w wymaganych terminach;
- 29) reagowanie w zakresie BHP na nagłe zdarzenia na terenie Muzeum,

2. Termin realizacji zamówienia: 01.11.2023 r. – 31.10.2024r

3. Sposób przygotowania oferty:

- Zaleca się, aby oferta została złożona na załączonym Formularzu Ofertowym. W przypadku braku skorzystania z takiej możliwości, informacje zawarte w ofercie powinny zawierać informacje wymagane w załączonym Formularzu Ofertowym.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- wypełniony Formularz Ofertowy, lub inny dokument oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
 - ~~-inne wskazane przez zamawiającego:~~

5. W cenie należy ująć wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. Miejsce / sposób złożenia oferty: Elzbieta.kaczmarek@ethnomuseum.pl

7. Termin złożenia oferty: **20.10.2023r godz. 10:00**

8. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium 100% cena.

9. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Okres związania ofertą wynosi 14 dni.

11. ~~Inne istotne elementy zamówienia lub wytyczne dotyczące procedury udzielenia zamówienia.....~~

Sprawę prowadzi Elżbieta Kaczmarek tel. 22/827 76 42 adres mail:

Elzbieta.kaczmarek@ethnomuseum.pl

12. Postępowanie prowadzone w oparciu o niniejszy Regulamin może być unieważnione na każdym etapie , bez podania przyczyny lub w oparciu o przesłanki podane w dokumentacji zamówienia.

13. ~~Podstawy odrzucenia ofert.....~~

Elżbieta Kaczmarek

(podpis osoby prowadzącej sprawę)

Jednocześnie w przypadku podania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kredytowa 1, 00 – 056 Warszawa wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr RIK 23/99 (dalej: „Muzeum”).
2. Podanie danych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – ich niepodanie może spowodować brak możliwości udziału w prowadzonym postępowaniu.
3. Muzeum może przetwarzać podane dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, którego wartość nie przekracza 130 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, jak też - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
4. Informuję, że Muzeum nie będzie wykorzystywać podanych danych osobowych w celu marketingu bezpośredniego a także, że Muzeum nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i dane nie są profilowane.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania ofertowego oraz do dnia przedawnienia roszczeń dotyczących prowadzonego postępowania.
6. Zgodnie z RODO, potencjalnemu Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania (poprawiania) danych,
 - c) żądania usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. Z powyższych praw można skorzystać, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Muzeum (kontakt drogą mailową na adres: iod@ethnomuseum.pl).
8. Wykonawca ma również prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl) – w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych przez Muzeum obywa się z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.