



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na

Pełnienie funkcji zarządzającego procesem inwestycyjnym, polegającej na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację inwestycji pod nazwą: „Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby nowoczesnych wystaw Państwowego Muzeum Etnograficznego i świadczonych w nim działań edukacyjno-kulturalnych ” finansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

PRIORYTET: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

DZIAŁANIE: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

nr sprawy: POLIŚ/01/PN/01/2018

Przedmiot zamówienia jest zarządzanie projektem pod nazwą „Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby nowoczesnych wystaw Państwowego Muzeum Etnograficznego i świadczonych w nim działań edukacyjno-kulturalnych”, realizowanym z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 PRIORYTET: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury DZIAŁANIE: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią także:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 – formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 – formularz wykazu usług;
- 4) Załącznik nr 4 – formularz wykazu osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego osób które wykonawca skieruje do wykonania zamówienia;
- 5) Załącznik nr 5 – formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik nr 6 – wzór umowy;
- 7) Załącznik nr 7a – dokumenty wskazane w punkcie III.1 SIWZ;
- 8) Załącznik nr 7b – dokumenty wskazane w punkcie III.1 SIWZ.

Zatwierdzam

Kierownik Zamawiającego

Aneta Gielo

(-)



Dnia 03.10. 2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie
ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa
tel. +48 22 827 76 41 do 46, fax + 48 22 827 66 69
Godziny pracy: 9⁰⁰ - 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
Adres e-mail: sekretariat@ethnomuseum.pl
Adres strony internetowej: www.ethnomuseum.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza progów określonych w treści art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji zarządzającego projektem, polegającej na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację projektu pod nazwą: „Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby nowoczesnych wystaw Państwowego Muzeum Etnograficznego i świadczonych w nim działań edukacyjno-kulturalnych”, zwanym dalej „Projektem”. Zarządzanie Projektem ma być zgodne z umowami dotacyjnymi zawartymi przez Zamawiającego Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Samorządem



Województwa Mazowieckiego. Szczegółowy opis inwestycji zawarty jest w **załącznikach nr 7a i 7b do SIWZ, które zawierają dokumentację projektową.**

2. W zakres **przedmiotu** zamówienia wchodzi świadczenie następujących usług:
 - a) przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo usług i dostaw sprzętu i wyposażenia;
 - b) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych projektu pod względem merytorycznym;
 - c) inicjowanie wprowadzania zmian do treści umów zawartych z wykonawcami przez przygotowywanie stosownych aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach;
 - d) sporządzanie protokołów potwierdzających dostawy sprzętu;
 - e) odbiór dostaw lub usług;
 - f) wnioskowanie (do Projektanta) o nadzory autorskie oraz współpraca w tym zakresie – przekazywanie zastrzeżeń co do rozwiązań projektowych, uzyskanie od projektanta zgody na zmiany, a w uzasadnionych przypadkach egzekwowanie poprawienia/uzupełnienia dokumentacji;
 - g) rozliczenie końcowe projektu wraz z przygotowaniem dokumentów do przejęcia środków trwałych;
 - h) naliczanie w imieniu Zamawiającego kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców;
 - i) rozliczenia umowy w przypadku jej rozwiązania (odstąpienia od umowy);
 - j) archiwizacja protokołów z narad roboczych, korespondencji i dokumentacji, a następnie przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu projektu lub rozwiązaniu niniejszej umowy;
 - k) przygotowanie i opiniowanie wniosków o roboty zamienne, roboty zaniechane i roboty dodatkowe oraz ich nadzorowanie;
 - l) opracowania i aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu,
 - m) opracowania i aktualizacji harmonogramu technicznego realizacji projektu (dostawy, odbiory);
 - n) opracowania dokumentacji polityki rachunkowości projektu;
 - o) przygotowania na potrzeby Zamawiającego projektów wniosków o płatność i rozliczenie do Instytucji Zarządzającej wraz z skompletowaniem, weryfikacją i przygotowaniem oraz przekazaniem do Zamawiającego kompletu dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków o płatność i rozliczenie;
 - p) zarządzanie obiegiem dokumentacji finansowej w projekcie;
 - q) dokonywanie opisów dokumentacji finansowej projektu;
 - r) weryfikacja dokumentacji finansowej będącej podstawą dokonania płatności przez zamawiającego na rzecz podmiotów zewnętrznych;
 - s) wnioskowanie do Zamawiającego o ewentualne zmiany w harmonogramie finansowym lub rzeczowym projektu wraz z propozycją i uzasadnieniem zmiany; zmiana i aktualizacja Harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego; Wykonawca związany jest wytycznymi, uwagami i zastrzeżeniami Zamawiającego w zakresie zmian Harmonogramu;
 - t) analizy wykonania budżetu w trakcie realizacji Projektu;
 - u) analizy wykonania budżetu Projektu po zakończeniu realizacji Projektu;



- v) prowadzenie dokumentacji projektu w systemie teleinformatycznym SL2014 na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie występowało w siedzibie Zamawiającego oraz, w razie konieczności wynikającej z przebiegu Inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków także w innych miejscach, w szczególności obejmuje to miejsca spotkań z innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji Inwestycji, siedziby urzędów itp. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obecność Kierownika Projektu oraz specjalisty ds. rozliczeń w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, co najmniej 2 dni w tygodniu po 4 godziny każda osoba oraz na każde wezwanie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy z co najmniej 3 godzinnym wyprzedzeniem.
4. CPV:
- 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych;
 - 79211000-6 Usługi księgowe
 - 71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego
 - 71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym
 - 79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **przewiduje możliwość udzielania zamówień**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających w szczególności na pełnieniu funkcji zarządzającego procesem inwestycyjnym, polegającej na zarządzaniu zadaniami mających za cel realizację inwestycji obejmujących tematykę i zakres nie szerszy niż wskazany w Opisie przedmiotu, w wysokości nie przekraczającej **do 30 % wartości** zamówienia podstawowego.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie świadczył usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia inwestycji, rozumianego **jako dzień przyjęcia rozliczenia inwestycji** nie później jednak niż **do dnia 31 grudnia 2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

- 1) wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przynajmniej:
 - a) **3 usługi** polegające na zarządzaniu i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków **zewnętrznych**, przy czym łączna wartość projektów wynosiła co najmniej 3.000.000,00 zł brutto, w tym co najmniej jeden o wartości 1 000.000,00 zł brutto,
 - b) **1 usługa polegająca na** wykonaniu nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem ekspozycji, obejmującego co najmniej odbiory urządzeń multimedialnych oraz



oświetlenia efektywnego, łączna wartość prac objętych nadzorem inwestorskim nad wykonaniem ekspozycji powinna wynosić co najmniej 1 000 000 PLN brutto;

2) **Wykonawca musi dysponować odpowiednim zespołem skierowanym do wykonania zamówienia, tj. co najmniej:**

- a) jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Kierownika Projektu**, odpowiedzialną za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, kontrolę i koordynowanie pracy personelu Wykonawcy, kontrolę formalną i merytoryczną dokumentów opracowanych lub weryfikowanych przez Wykonawcę, posiadającą:
 - i. znajomość zasad realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, w tym wytycznych i podręczników dla beneficjentów,
 - ii. doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji zarządczej w co najmniej 2 projektach;
 - iii. doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika/ Koordynatora Projektu w co najmniej 2 projektach (tj. w fazie realizacji i odbioru) o wartości projektu, co najmniej 2.000.000,00 zł brutto każdy;
- b) przynajmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Specjalisty ds. rozliczeń** – odpowiedzialną za doradztwo w zakresie planowania finansowego, nadzór finansowy nad realizacją projektu i prowadzenie rozliczeń projektu po stronie Wykonawcy, posiadającą:
 - i. znajomość zasad realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, w tym wytycznych i podręczników dla beneficjentów,
 - ii. doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji dot. sprawozdawczości i raportowania w co najmniej 2 projektach;
 - iii. doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przejawiające się w pełnieniu funkcji osoby ds. rozliczeń w co najmniej 2 projektach (tj. w fazie realizacji i odbioru) o wartości projektu, co najmniej 2.000.000,00 zł brutto każdy;
- c) przynajmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję **Specjalisty ds. księgowych** - odpowiedzialną za doradztwo w zakresie poprawności prowadzenia ksiąg rachunkowych posiadającą:
 - i. znajomość zasad realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, w tym wytycznych i podręczników dla beneficjentów;
 - ii. doświadczenie w zakresie księgowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w co najmniej 2 projektach (tj. w fazie realizacji i odbioru) o wartości projektu, co najmniej 2.000.000,00 zł brutto każdy, oraz wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu rachunkowości lub posiadającą uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;



- d) **Specjalistą ds. odbiorów technicznych** związanych z pracami aranżacyjnymi i ekspozycyjnymi – posiadającym doświadczenie polegające na wykonaniu co najmniej dwóch usług polegających na dokonaniu odbioru prac aranżacyjnych i ekspozycyjnych o łącznej wartości ww. prac nie mniejszej niż 1 000 000 PLN brutto każda.

Ocena spełniania ww. warunku dokonywana będzie w oparciu o dokumenty wskazane w rozdziale VII, pkt 1 ppkt b, według kryterium spełnia/nie spełnia.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia :

- a) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, kontrolę i koordynowanie pracy personelu Wykonawcy, kontrolę formalną i merytoryczną dokumentów opracowanych lub weryfikowanych przez Wykonawcę,
- b) doradztwo w zakresie planowania finansowego, nadzór finansowy nad realizacją projektu i prowadzenie rozliczeń projektu po stronie Wykonawcy.

Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia. W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego raportowania o zatrudnieniu tych osób przez cały okres realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, ze wskazaniem ich imion i nazwisk oraz czynności, które wykonują. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca będzie zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub Rozdział VI pkt 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym,



zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3 powyżej.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 2 do SIWZ**.
 - b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik 4 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt a.
3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 5 do SIWZ**.



4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
7. Na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt 4 i 5, Wykonawca zobowiązany jest **złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - a) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi **załącznik 3 do SIWZ;**

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - b) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;



8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
9. Dokument, o którym mowa w pkt 8 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 9 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust. 1 oraz 7-11, jeżeli Zamawiający posiada takie oświadczenia lub dokumenty (o ile nadal są aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim wypadku Wykonawca wskazuje odpowiednio oznaczenie postępowania, w którym te oświadczenia lub dokumenty zostały Zamawiającemu złożone lub adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może je pobrać.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w



postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz, o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt 1 pkt b oraz 7. Postanowienia pkt 13 w rozdziale VII stosuje się odpowiednio.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem V SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.



X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby: Dominikę Sowę i Kamilę Końską, **e-mail : przetargi@ethnomuseum.pl**.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozdziałach VII, VIII i IX składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
7. Dokumenty, o których mowa w rozdziałach VII, VIII i IX, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 6, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 lit. a;



- 2) **wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** – o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 lit. b, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ;
 - 3) **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii (jeżeli dotyczy);
 - 4) **pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeżeli nie wynika ono z dokumentów, o których mowa w rozdziale VII;
 - 5) **dowód, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innego podmiotu** o którym mowa w Rozdziale VIII (jeżeli dotyczy). Dowodem może być w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody mają precyzować w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot ten zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
 7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Do oferty należy załączyć uzasadnienie zawierające wykazanie, iż informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w tym – iż są spełnione wszystkie przesłanki opisane w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji. Brak wykazania tych okoliczności będzie skutkować nieskutecznością zastrzeżenia. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- Ofertę zaadresowaną na Zamawiającego należy złożyć w nieprzejrzywej kopercie lub w innym opakowaniu z napisem: „Oferta na pełnienie funkcji zarządzającego procesem inwestycyjnym,” oznaczenie postępowania: **POliŚ/01/PN/01/2018** oraz nazwę i adres Wykonawcy.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania, opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o zmianie oferty powinno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe.
- Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu oferty.
- Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).



8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości 3 000 PLN**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w formie pieniężnej, oznacza to, że środki muszą zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w PKO BP nr 58 1020 1026 0000 1702 0234 7235.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń powinno zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on nieodwołalnie do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, a okres jego ważności nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, w godzinach między godziną 9.00 a 15.00 do dnia **11 października 2018 r. do godz. 11.00**.
2. **Jawne otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **11.10.2018 r. o godz. 11.30**.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym punkcie 1 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



XVI. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **cena** – 50 %;
- 2) **doświadczenie zespołu** – 50 %.

Ad. Kryterium cena – (0 – 50 pkt)

Oceniana będzie cena brutto w PLN, podana w treści formularza ofertowego.

Oferta o najniższej cenie uzyska 50 punktów, przy założeniu, że 1 pkt = 1 % wagi. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

C - liczba punktów za cenę

C_n - najniższa cena ofertowa

C_b - cena badanej oferty

W - waga = 50 % (50 pkt)

Ad. Kryterium doświadczenie zespołu – (0-50 pkt)

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty za jakość (doświadczenie) członków zespołu projektowego przeznaczonego do wykonania zamówienia, kluczowych z punktu widzenia charakteru zamówienia. Oceniane doświadczenie odnosi się do najistotniejszych elementów zamówienia.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za posiadane doświadczenie wskazane w „Opisie doświadczenia zespołu”, składanego wraz z ofertą.

a) Podkryterium osoby mającej pełnić funkcję kierownika projektu (0 – 25 pkt)

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli osoba wskazana jako kierownik projektu posiada doświadczenie ponad wymagane dla spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. ponad wymagany udział w realizacji 2 projektów o wartości projektów co najmniej 2.000.000,00 zł brutto (patrz Rozdział V punkt 2 ppkt a SIWZ).

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli osoba wskazana jako kierownik posiada doświadczenie w zakresie wyznaczonym dla danej funkcji w treści rozdziału V niniejszego



zaproszenia, przekraczające wymagania minimalne (tj. co najmniej 2-krotne pełnienie danej funkcji).

Wykonawcy zobowiązani są wskazać w treści opisu doświadczenia zespołu ilość usług, świadczonych przez poszczególne osoby, ze wskazaniem nazwy podmiotu zlecającego wykonanie ww. usług, nazwy inwestycji oraz podaniem wartości prac.

Zamawiający przyzna punkty poprzez porównanie doświadczenia wskazanych osób pomiędzy ofertami. Punkty po porównaniu doświadczenia, zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$P = Db/Dn \times W$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznanych za doświadczenie danej osoby;

Db – ilość usług badanej osoby (jej doświadczenie);

Dn – najwyższa ilość usług spośród badanych osób (najbardziej doświadczonej osoby spośród wszystkich ofert)

W – waga (25 pkt)

W ramach niniejszego podkryterium można zdobyć 25 punktów.

b) Podkryterium osoby mającej pełnić funkcję specjalisty ds. księgowych (0 – 25 pkt)

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, jeśli osoba wskazana jako specjalista ds. księgowych posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji specjalisty ds. księgowych przy projektach o wartości powyżej 2 000 000 PLN brutto. UWAGA! ocenie podlegać będzie doświadczenie wykazane ponad wymagane dla spełniania warunków udziału w postępowaniu (patrz Rozdział V punkt 2 ppkt c SIWZ).

Zamawiający przyzna punkty poprzez porównanie doświadczenia wskazanych osób pomiędzy ofertami. Punkty po porównaniu doświadczenia, zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$P = Db/Dn \times W$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznanych za doświadczenie danej osoby;

Db – ilość usług badanej osoby (jej doświadczenie);

Dn – najwyższa ilość usług spośród badanych osób (najbardziej doświadczonej osoby spośród wszystkich ofert)

W – waga (25 pkt)

W ramach niniejszego podkryterium można zdobyć 25 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów i podkryteriów.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę** regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży **aktualną, opłaconą polisę ubezpieczeniową** w zakresie prowadzonej działalności, w postaci papierowej zatwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną, na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000 złotych i będzie posiadał taką polisę przez cały okres realizacji zamówienia.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XIX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy został określony w **Załączniku nr 6 do SIWZ**.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach szczegółowo opisanych w dziale VI ustawy. Wobec ogłoszenia oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty. W pozostałym zakresie Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
4. Więcej informacji o sposobie wnoszenia środków ochrony prawnej znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.



XXI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXII. KLAUZULA RODO

Podstawa prawna - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)), dalej „RODO”

Realizując obowiązek wynikający z przepisów prawa, Zamawiający informuje, że :

- 1) administratorem danych osobowych jest Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie, ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa, tel. 22- 827 76 41;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych są następujące : e-mail iod@ethnomuseum.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku Wykonawcy z którym zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania umowa, także w celu realizacji tej umowy;
- 4) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawowy obowiązek podania danych osobowych, określony w przepisach ustawy Pzp, związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) dane będą udostępniane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz wykonującym na rzecz Zamawiającego czynności w niniejszym postępowaniu;
- 6) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, lub (w przypadku Wykonawcy z którym zostanie zawarta umowa w wyniku niniejszego postępowania) przez okres trwania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania i czas trwania skutków prawnych z nią związanych – w zależności od tego który okres jest dłuższy;
- 7) osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych lub do ich sprostowania,
 - b) żądania usunięcia dotyczących jej danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach określonych w art. 21 RODO,



- e) przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO,
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - g) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w przypadku wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na pełnienie funkcji zarządzającego procesem inwestycyjnym, polegającej na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację projektu pod nazwą „Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby nowoczesnych wystaw Państwowego Muzeum Etnograficznego i świadczonych w nim działań edukacyjno-kulturalnych”, oznaczenie postępowania **POIiŚ/01/PN/01/2018**, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

nazwa (firma) Wykonawcy	adres siedziby Wykonawcy

składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) oferujemy wykonanie zamówienia za cenę PLN netto, podatek VAT, co stanowi cenę oferty brutto: PLN,
- b) informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Uwaga:

- należy wskazać towar lub usługę, którego dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wartość takiego towaru lub usługi;
- wypełnić wyłącznie, gdy dotyczy to składanej oferty – dotyczy wyłącznie Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek bezpośredniej zapłaty podatku VAT przez Zamawiającego, tj. w przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług lub importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT (tzw. „VAT odwrócony”).

- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ,
- e) oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji za wyjątkiem następujących informacji:

- ,
- f) oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych przez nas w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- g) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (to jest rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

imię i nazwisko/firma:

adres:

e-mail:

Osoba do kontaktu: tel.:

Oferta została złożona na zapisanych stronach.

.....

miejsowość, data

.....

*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*



OŚWIADCZENIE

o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu:

nazwa (firma) podmiotu¹:

adres podmiotu:

składając ofertę w postępowaniu na **pełnienie funkcji zarządzającego procesem inwestycyjnym, polegającej na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację projektu pod nazwą „Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby nowoczesnych wystaw Państwowego Muzeum Etnograficznego i świadczonych w nim działań edukacyjno-kulturalnych”,** oznaczenie postępowania **POIiŚ/01/PN/01/2018**, oświadczam, że podmiot, który reprezentuję:

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu, opisane w punkcie V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że podmiot, który reprezentuję²:

- c) jest/nie jest³ małym lub średnim przedsiębiorcą;
- d) polega na zdolnościach następujących innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

nazwa (firma) podmiotu⁴:

adres podmiotu:

zakres warunków udziału w postępowaniu, w zakresie których Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu trzeciego:

- e) zamierza powierzyć następującym podwykonawcom następujące części zamówienia:

nazwa (firma) podwykonawcy⁵:

adres podwykonawcy:

¹ Oświadczenie składa – wraz z ofertą:

- Wykonawca,
- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w zakresie warunków udziału w postępowaniu – w takim zakresie, w którym wykazuje spełnianie tych warunków) oraz
- każdy podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunków udziału w postępowaniu – w takim zakresie, w którym powołuje się na jego zasoby w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków).

² Oświadczeń wskazanych w punkcie c i d nie wypełniają podmioty, na których zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Powtórzyć, jeśli konieczne. Jeśli nie dotyczy – skreślić lub pozostawić niewypełnione.

⁵ Powtórzyć, jeśli konieczne. Jeśli nie dotyczy – skreślić lub pozostawić niewypełnione.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



zakres prac:

.....

miejsowość, data

.....

*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 3 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego doświadczenia (zgodnie z rozdziałem V pkt 1 SIWZ), oznaczenie postępowania **POiŚ/01/PN/01/2018**

Uwaga – oświadczenie składane po złożeniu oferty, na wezwanie Zamawiającego

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana	Data wykonania usługi	Opis usługi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

.....
miejsowość, data

.....
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*



Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego osób, które wykonawca skieruje do wykonania zamówienia (zgodnie z rozdziałem V pkt 2 SIWZ), oznaczenie postępowania POIiŚ/01/PN/01/2018

Uwaga – oświadczenie składane wraz z ofertą

Osoba, która będzie pełnić funkcję Kierownika Projektu:

Imię i nazwisko –

Podstawa dysponowania –

znajomość zasad realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, w tym wytycznych i podręczników dla beneficjentów TAK/NIE

Doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji zarządczej:

Lp.	Opis
1.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Zleceniodawca:
2.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Zleceniodawca:

Doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika/Koordynatora Projektu:

Lp.	Opis
1.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu:
2.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu:
	Doświadczenie dodatkowe, wskazywane na potrzeby oceny oferty w kryterium doświadczenia zespołu
3.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu:



	Beneficjent: Wartość projektu:
4.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu:
5.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu:
6.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu:
7.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu:

Osoba pełniąca funkcję Specjalisty ds. rozliczeń

Imię i nazwisko –

Podstawa dysponowania –

znajomość zasad realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, w tym wytycznych i podręczników dla beneficjentów TAK/NIE

Doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji dot. sprawozdawczości i raportowania:

Lp.	Opis
1.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Zleceniodawca:
2.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Zleceniodawca:

Doświadczenie w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej:

Lp.	Opis
1.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu:



	Beneficjent:
	Wartość projektu:
2.	Funkcja:.....
	Okres pełnienia funkcji:
	Nazwa projektu:
	Beneficjent:
	Wartość projektu:

Osoba pełniąca funkcję **Specjalisty ds. księgowych**

Imię i nazwisko –

Podstawa dysponowania –

Wykształcenie (stopień, kierunek) lub kwalifikacje (uprawnienia) –
znajomość zasad realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, w tym
wytucznych i podręczników dla beneficjentów TAK/NIE

Doświadczenie w zakresie księgowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej:

Lp.	Opis
1.	Funkcja:..... Okres pełnienia funkcji:
	Nazwa projektu:
	Beneficjent:
	Wartość projektu:
2.	Funkcja:..... Okres pełnienia funkcji:
	Nazwa projektu:
	Beneficjent:
	Wartość projektu:
	Doświadczenie dodatkowe, wskazywane na potrzeby oceny oferty w kryterium doświadczenia zespołu
3.	Funkcja:..... Okres pełnienia funkcji:
	Nazwa projektu:
	Beneficjent:
	Wartość projektu:
4.	Funkcja:..... Okres pełnienia funkcji:
	Nazwa projektu:
	Beneficjent:
	Wartość projektu:
5.	Funkcja:..... Okres pełnienia funkcji:
	Nazwa projektu:
	Beneficjent:
	Wartość projektu:



6.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu:
7.	Funkcja: Okres pełnienia funkcji: Nazwa projektu: Beneficjent: Wartość projektu:

Osoba pełniąca funkcję **Specjalisty ds. odbiorów technicznych** :

Imię i nazwisko –

Podstawa dysponowania –

Wykształcenie (stopień) –

Doświadczenie:

Lp.	Opis
1.	Funkcja: Nazwa postępowania: Zamawiający:
2.	Funkcja: Nazwa postępowania: Zamawiający:

.....
miejsowość, data

.....
*podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*



OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Uwaga – oświadczenie składane po złożeniu oferty, w terminie 3 dni po opublikowaniu przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert

Działając w imieniu:

nazwa (firma) podmiotu⁶:

adres podmiotu:

w związku ze złożeniem oferty w postępowaniu na **pełnienie funkcji zarządzającego Projektem pod nazwą „Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby nowoczesnych wystaw Państwowego Muzeum Etnograficznego i świadczonych w nim działań edukacyjno-kulturalnych”**, oznaczenie postępowania **POIiŚ/01/PN/01/2018**, oświadczam, że podmiot, który reprezentuję⁷:

- nie przynależy z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu, do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów
- przynależy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu:

.....

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu Wykonawca przedkłada dowody, że powiązania te nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
miejsowość, data

.....
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

⁶ Oświadczenie składa Wykonawca/każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

⁷ Niepotrzebne skreślić.

Umowa

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Muzeum Etnograficznym w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, ul. Kredytowa 1, 00-056 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”, reprezentowanym przez :

.....

a

..... z siedzibą zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem NIP:..... REGON: zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” lub „Stroną” reprezentowaną przez :

.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu (oznaczenie : []) dotyczącym zamówienia o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty netto 30 000 euro zgodnie z art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację projektu pod nazwą: „Zakup sprzętu i wyposażenia na potrzeby nowoczesnych wystaw Państwowego Muzeum Etnograficznego i świadczonych w nim działań edukacyjno-kulturalnych”, **Przedmiot zamówienia jest dofinansowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 PRIORYTET: VIII Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury, DZIAŁANIE: 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury.**
2. W zakres przedmiotu umowy wchodzi świadczenie następujących usług:
 - a) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo usług i dostaw sprzętu i wyposażenia,
 - b) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Zadania Inwestycyjnego pod względem merytorycznym i rachunkowym,
 - c) inicjowanie wprowadzania zmian do treści umów zawartych z wykonawcami Inwestycji przez przygotowywanie stosownych aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach,
 - d) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego projektu,
 - e) odbiór dostaw lub usług,
 - f) wnioskowanie (do Projektanta) o nadzory autorskie oraz współpraca w tym zakresie – przekazywanie zastrzeżeń co do rozwiązań projektowych, uzyskanie od projektanta zgody na zmiany, a w uzasadnionych przypadkach egzekwowanie poprawienia/uzupełnienia dokumentacji,



- g) rozliczenie końcowe Inwestycji wraz z przygotowaniem dokumentów do przejęcia środków trwałych,
 - h) naliczanie w imieniu Inwestora Bezpośredniego kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców i niezwłoczne przekazywanie ich Inwestorowi Bezpośredniemu,
 - i) rozliczenia umowy w przypadku jej rozwiązania (odstąpienia od umowy),
 - j) archiwizacja protokołów z narad roboczych, korespondencji i dokumentacji, a następnie przekazanie ich Inwestorowi Bezpośredniemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy,
 - k) przygotowanie umów, czuwanie nad realizacją umów w szczególności w zakresie kar umownych, obowiązków gwarancyjnych,
 - l) opracowania i aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji projektu,
 - m) opracowania i aktualizacji harmonogramu technicznego realizacji projektu (dostawy, odbiory),
 - n) opracowania dokumentacji polityki rachunkowości projektu,
 - o) przygotowania na potrzeby Zamawiającego projektów wniosków o płatność i rozliczenie do Instytucji Zarządzającej wraz z skompletowaniem, weryfikacją i przygotowaniem oraz przekazaniem do Zamawiającego kompletu dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków o płatność i rozliczenie,
 - p) zarządzanie obiegiem dokumentacji finansowej w projekcie,
 - q) dokonywanie opisów dokumentacji finansowej projektu,
 - r) weryfikacja dokumentacji finansowej będącej podstawą dokonania płatności przez zamawiającego na rzecz podmiotów zewnętrznych,
 - s) wnioskowanie do Zamawiającego o ewentualne zmiany w harmonogramie finansowym lub rzeczowym projektu wraz z propozycją i uzasadnieniem zmiany; zmiana i aktualizacja Harmonogramu wymaga zgody Zamawiającego; Wykonawca związany jest wytycznymi, uwagami i zastrzeżeniami Zamawiającego w zakresie zmian Harmonogramu;
 - t) analizy wykonania budżetu w trakcie realizacji Projektu;
 - u) analizy wykonania budżetu Projektu po zakończeniu realizacji Projektu;
 - v) prowadzenie dokumentacji projektu w systemie teleinformatycznym SL2014 na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania Przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w szczególności zgodnie z:
- a) niniejszą umową,
 - b) umową o dofinansowanie,
 - c) dokumentacją projektu,
 - d) przepisami prawa, wytycznymi obowiązującymi w Programie,
 - e) dokumentacją przetargową (SIWZ wraz z załącznikami), opublikowaną w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
 - f) ofertą Wykonawcy złożoną w toku postępowania, o którym mowa w pkt e powyżej.



5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami, które są niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy i wykona Umowę, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje czynności w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
2. Wykonawca nie jest uprawniony do zawierania umów, zaciągania innych zobowiązań w tym finansowych w imieniu i na rachunek Zamawiającego.

§ 3

Czas trwania umowy: Wykonawca będzie świadczył usługi wchodzące w skład przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy** do dnia zakończenia inwestycji, rozumianego **jako dzień przyjęcia rozliczenia inwestycji** nie później jednak niż **do dnia 31 grudnia 2019 r.**

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - a) zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu niniejszej umowy,
 - b) opiniowanie i zatwierdzanie bez zbędnej zwłoki dokumentów związanych z realizacją Projektu, dla których taka opinia lub zatwierdzenie będzie wymagane z związku z należytą realizacją Przedmiotu umowy.
 - c) regulowanie płatności za prace związane z realizacją Projektu, bezpośrednio na rzecz wykonawców tych prac, na podstawie wystawionych przez nich faktur, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Wykonawcę,
 - d) pokrywanie innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu, w tym kosztów postępowań administracyjnych,
2. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest:
 - a) do wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
 - b) do przekazywania Zamawiającemu (jego pełnomocnikom) dokumentacji powstałej w związku z realizacją przedmiotu umowy w formie elektronicznej (szczegółowe zasady w tym zakresie określi Zamawiający i przekaże Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia nin. Umowy),
 - c) poddania się kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu przez podmioty uprawnione,
 - d) zamieszczania we wszystkich dokumentach związanych z realizacją Projektu, informacji o źródłach finansowania Projektu,
 - e) współpracy z podmiotami zaangażowanymi przez Zamawiającego, jego pełnomocnikami w związku z realizacją Projektu,
 - f) współpracy z Zamawiającym w związku z przeprowadzanymi kontrolami i audytami Projektu poprzez przygotowanie projektów odpowiedzi, wystąpień, oraz doradztwo w zakresie wykonywanych obowiązków przez Wykonawcę związanych z całym zakresem Przedmiotu umowy, w tym w siedzibie Zamawiającego,
 - g) stosować się do zasad współpracy i komunikacji obowiązujących w Projekcie,
 - h) do opracowania opisu przedmiotu zamówienia dla postępowań mających na celu wyłonienie



- Wykonawców Inwestycji oraz do sprawowania nadzoru nad wykonaniem robót budowlanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- i) do opracowywania dokumentacji dotyczącej przygotowywania, realizacji i finansowania Inwestycji,
 - j) do przechowywania oraz zarchiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w tym również przechowywania w formie elektronicznej (szczegółowe zasady w tym zakresie określi Zamawiający i przekaze Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia nin. umowy),
 - k) Wykonawca zobowiązuje się w terminie **10 dni** od daty podpisania umowy do przedstawienia Zamawiającemu zaświadczenia o zatrudnieniu,
 - l) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez Wykonawcę obowiązków o których mowa w pkt k w okresie obowiązywania umowy.

§ 5

1. **Do 5 dni roboczych** od dnia zawarcia nin. Umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania posiadane dane i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, a będące w posiadaniu Zamawiającego.
2. Dane lub materiały pozyskane w trakcie trwania Umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym **niż 3 dni roboczych** od daty ich uzyskania.

§ 6

1. Zamawiający wyznacza osoby, które ze strony Zamawiającego są uprawnione do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy:
 - a), tel.:, e-mail: – Kierownik Projektu - zagadnienia ogólne, a także związane z procesem inwestycyjnym, z Projektem, osoba uprawniona do zatwierdzania i podpisywania w imieniu Zamawiającego dokumentów związanych z czynnościami odbioru,
 - b), tel.:, e-mail: – Specjalista ds. rozliczeń - zagadnienia związane z finansami Projektu,
 - c), tel.:, e-mail: – Specjalista ds. księgowych – doradztwo w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych,
 - d), tel.:, e-mail: – Specjalista ds. odbiorów technicznych - zagadnienia związane z dostawami w ramach Projektu, osoba uprawniona do zatwierdzania i podpisywania w imieniu Zamawiającego dokumentów związanych z czynnościami odbioru ww. prac;
2. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych im obowiązków.
3. Strony postanawiają, iż Inwestor Zastępczy ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy, tak jak za



własne działania lub zaniechania.

4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy z wykorzystaniem podmiotów i osób wskazanych w toku postępowania, w szczególności w wykazie osób stanowiącym załącznik do umowy nr (zgodnie z ofertą Wykonawcy). W przypadku zmiany tych podmiotów lub osób Wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego o akceptację takiej zmiany, przedstawiając informacje o proponowanych osobach lub podmiotach. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę, jeśli zaproponowana zmiana nie wpłynęłaby na ocenę Wykonawcy zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu i kryteriami oceny ofert wskazanymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku braku uwag Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zmiany do akceptacji, uważa się, że Zamawiający zmianę zaakceptował. Zmiana opisana w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy.
5. Przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca może posługiwać się osobami trzecimi. Za działania i zaniechania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
6. Przed rozpoczęciem wykonywania usług Wykonawca ma obowiązek podać, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowane w wykonanie usług. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach takich danych w trakcie realizacji umowy (z zastrzeżeniem postanowień ust. 4).

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:
brutto zł, słownie złotych,
wartość netto zł, słownie: złotych,
w tym podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Wykonawcy, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów a także przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z realizacją umowy.
3. Strony przewidują wypłatę wynagrodzenia częściami, w równych miesięcznych ratach tj. w kwocie PLN brutto. W przypadku wcześniejszego zakończenia umowy pozostałe wynagrodzenie zostanie wypłacone do 60 dni od zakończenia realizacji umowy, ale nie później niż w terminie określonym w par. 3 umowy tj. do 31 grudnia 2019 r.

Jeżeli świadczenie usług rozpocznie się po połowie miesiąca w którym jest podpisana umowa (tj. po 15. dniu tego miesiąca) wykonawca otrzyma połowę wynagrodzenia miesięcznego. Wynagrodzenie miesięczne zostanie obliczone według algorytmu: kwota łączna wynagrodzenia brutto /ilość miesięcy (liczonych od podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r., z uwzględnieniem miesiąca w którym nastąpi podpisanie umowy nawet jeśli będzie on niepełny).

4. Faktury płatne będą przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawianej na koniec miesiąca, przelewem bankowym, na rachunek bankowy nrw terminie **do 30 dni, licząc od daty doręczenia** prawidłowej faktury, doręczonej w postaci papierowej.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



§ 8

1. W przypadku, gdy realizacja Umowy obejmuje prace lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.) Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą zapłaty całość majątkowych praw autorskich do powstałych rezultatów oraz zależnych praw majątkowych autorskich - tak do całości, jak i części utworu, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia we wszystkich znanych na dzień zawarcia Umowy technikach utrwalenia i zwielokrotnienia, w tym w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera, sieci komputerowych, w tym do sieci Internet,
 - c) wykorzystania we wszelkich czynnościach związanych z realizacją Inwestycji, w tym do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia, dokonywania rozliczeń;
 - d) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W przypadku, gdy realizacja Umowy obejmuje prace lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Wykonawca zobowiązany jest w umowach z wykonawcami zapewnić przejście na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich w zakresie określonym powyżej do rezultatów, w tym ich elementów składowych – prac wykonawców przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na wszelkich polach eksploatacyjnych potrzebnych Zamawiającemu do korzystania z rezultatów tych prac. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża nieodpłatnie zgodę na dokonanie zmian przez Zamawiającego w utworach wskazanym w ust. 1.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich, związanych z utworami wskazanymi w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, tj. utwór, o którym mowa w ust. 1 umowy, jest wolny od wad prawnych. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie, w szczególności z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich, w wyniku korzystania przez Zamawiającego z utworu, określonego w ust. 1 w zakresie ustalonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązuje się do pełnego zaspokojenia powyższych roszczeń osób trzecich w przypadku ich zasadności.
6. Wykonawca niniejszym udziela zgody na wykonywanie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane praw autorskich zależnych do utworu wskazanego w ust. 1.



§ 9

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) przerwania wykonywania obowiązków przez Wykonawcę wynikających z Umowy, na czas co najmniej 14 dni,
 - b) wykonywania Przedmiotu Umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganych uprawnień, lub niespełniające wymogów określonych w treści SIWZ (warunki udziału w postępowaniu) lub nieposiadające doświadczenia w zakresie wskazanym w ofercie na potrzeby oceny ofert w kryterium doświadczenia zespołu,
 - c) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy dokonane być musi na piśmie z podaniem przyczyny w terminie **do 30 dni** od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - b) w razie nienależytego wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
 - c) z tytułu nieterminowej realizacji Przedmiotu umowy w stosunku do terminów szczegółowych wskazanych w Umowie lub dokumentacji Projektu w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 1 ust. 1 za okres rozliczeniowy którego dotyczy nieterminowość Wykonawcy - za każdy dzień opóźnienia z tytułu okoliczności za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający.
 - d) w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. k i l w wysokości 0,4 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia obowiązku.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy. Nie dotyczy to sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych i w § 9 ust. litera c.
3. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu będą według wyboru Zamawiającego płacone na podstawie wezwania do zapłaty lub mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
5. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa drugiej Strony do dochodzenia odszkodowania na



zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wysokość kar umownych.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej od rygorem nieważności z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w umowie.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w stosunku do jej treści w zakresie terminu wykonania Umowy polegającej na wydłużeniu terminu wykonania Umowy w przypadku wydłużenia realizacji inwestycji, wraz z odpowiednim zwiększeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez jego proporcjonalne zwiększenie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści umowy w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących zmiany podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w szczególności poprzez podwyższenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku zaistnienia zmian opisanych w ust. 3 powyżej Strona wnioskująca o zmianę złoży drugiej Stronie pisemny wniosek. Następnie Wykonawca złoży w terminie 3 dni od złożenia takiego wniosku informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych w zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Zamawiający może odmówić waloryzacji w przypadku gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku VAT – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany umowy.
5. W celu uregulowania sprawy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu objętym niniejszą umową, strony zawrą odrębną umowę o treści i na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących. Treść takiej umowy zostanie uzgodniona przez strony przed dniem jej zawarciem.

§ 12

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wykonawca:

.....

Zamawiający

.....